**ВШК**

**Цель внутришкольного контроля:**

1.Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса по успешному внедрению ФГОС ООО, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала с учётом индивидуальных осо­бенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

**1.**Отработать наиболее эффективные технологии препо­давания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;

**2.**Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с ди­намикой развития учащихся;

**3.**Разработать систему диагностики:

А) отслеживающую динамику развития учащихся;

Б) изучающую состояние межличностных отношений учи­теля и учащегося, учащегося и учащегося;

В) совершенствующую систему внеурочной деятельности по предметам обучения;

Г) обеспечивающую психологическую защищенность уча­щихся в образовательном процессе;

**4.**Создать систему поощрения наиболее значимых педаго­гических результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | | | | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | | | **Выход** |
| Организация набора учащихся в 1-е классы; 2-х недельные курсы подготовки дошкольников | Психолого- педагогическая диагностика, предварительное комплектование 1-х классов | | | | | Первоклассники | Тематический | | | Собеседование, анализ | Зам. по УВР | | | Административное совещание |
| Комплектование 10-х классов | Определение посписочного состава учащихся. Приём заявлений | | | | |  |  | | |  | Зам. по УВР. | | |  |
| Приём учащихся в школу Комплектование 2-9, 11 классов | Выявление динамики движения уч-ся за летний период (сбор информации представление подтверждений) | | | | |  |  | | |  | Администрация | | |  |
| Обход микрорайона учёт детей школьного возраста | Закрепление сотрудников за участками | | | | |  |  | | |  |  | | |  |
| **2.Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Оформление установочно-распорядительных локальных актов к началу учебного года | | Выполнение требований. Комплектация. | |  | | | | |  | | Директор | |  | | |
| 2. Состояние личных дел учащихся 1-11 классов | | Работа кл. рук. 1-11 классов по оформлению личных дел вновь прибывших уч-ся. | | Личные дела учащихся | | | | |  | | Замы по УВР | |  | | |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Контроль за составлением рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин | | | Выполнение требований | |  | | | Тематический | | |  | Зам по УВР | | | | |  |
| 2.Тарификация сотрудников.  Уточнение учебной нагрузки | | | Оформление тарифик. материала | |  | | | Персональный | | |  | Директор  Зам.УВР | | | | |  |

**АВГУСТ**  **1.Контроль за выполнением всеобуча**

**СЕНТЯБРЬ**

**1.Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель контроля** | | | | | | | |
| 1. Комплектование 1, 5 и 10 классов | | | | | | | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся района. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Организация обучения на дому | | | | | | | Работа с учащимися, обучающимися на дому | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ уровня обученности учащихся 5,10-х классов по русскому языку, математике. Уровень техники чтения в 5х классах. | | Анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую ступень, проверка выполнения требований по преемственности в 5-х классах, создание условий для совершенствования образовательного процесса. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Преемственность  между начальным и средним, сред- ним и старшим звеном, выявление  успешной адапта-  ции учащихся. | | | | |
| 1. Классные журналы | | Правильность оформления классных журналов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Журналы 2-11 классов | | | | | |
| 2. Состояние личных дел учителей | | Проверить личные дела учителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Личные дела учителей | | | | | |
| 3. Организация планирования учебно-методическо й деятельности педагогов | | Проанализировать своевременность и качество тематических планов учителей, зав. кабинетами, руководителей МО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Планы работ | | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям. | | | | | | | Планы воспита- тельной работы классных руков. 1-11 классов | | | | | | | Тематический | | | | | | | | Анализ воспитательных планов классных руководителей. | | | |
| Открытие школьного музея.Празднование дней Расула Гамзатова, | Эффективность мероприяти й, направленных на воспита ние любви к родному краю, привитию интереса у уч-ся к творчеству поэта. | | | | | | | Совет музея.  Классные руководители | | | | | | | Фронтальный | | | | | | | | Творческий анализ, поощрение, стимулирование. | | | |
| 1. Организация горячего питания учащихся | | Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Расписание учебных и дополнительных занятий. | | Соответствие условий организации образовательного процесса нормам Сан Пин. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация курсов по выбору | | Работа классных руководителей | | | | | | |
| 1. Работа с одаренными детьми | | Анализ работы классных ру-ководителей с учащимися, имеющими повышенную мо-тивацию к учебно-познава-тельной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Выполнение Закона РФ «Об образовании». | | Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, обучающимися по семейной форме; состояние работы по организации надомного обучения (тематические планы, журналы, тетради учащихся). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка ЗУН учащихся 7-8-х классов, анализ методов и приемов по развитию  интеллектуальных способностей учащихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Состояние преподавания ОБЖ, физкультуры. Декада | | Изучение уровня преподавания. Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий на уроках | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Рабочие тетради по русскому языку и  математике. | |
| 1. Проверка классных журналов 5-11-х классов, дневников учащихся 5-9-х классов | | | Соблюдение единых требований к ведению журналов и дневников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Проверка тематических планов. | | | Соответствие нормативным требованиям. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выявление позитивной атмосферы в 10классах | | Изучение деятельности классного руководителя по созданию благоприятной атмосферы на уроке для успешной адаптации новых учеников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Изучение работы классного руководителя по профилактике наркомании, алкоголизма и курения | | Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль опытно-экспериментальной работы | | Анализ планов спецкурсов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Мониторинг  обученности  учащихся. | | **АКР** (русский язык, математика) по итогам I четверти. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися | | Выявление причины пропусков уроков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Мониторинг качества:формирование базовых компетенций выпускников (пробные ЕГЭ, ОГЭ | | Изучение уровня преподавания основных предметов и качества ЗУН учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Декада истории, истории Дагестана, КТНД.. | | Изучение профессиональной компетентности преподавателей МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Классные журналы | | Выполнение требований к ведению классных журналов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Изучение работы классных руководителей по работе с детьми из неблагополучных семей | | Изучение опыта позитивных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа над методической темой школы | | Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Контроль за качест-вом планирования и проведения научно-практической конференции | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися | | Анализ работы классных ру-ководителей по организации посещаемости уроков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания предметов в нач-ной школе(3-е классы); | | | Активизация познавательно й деятельности учащихся на уроках математики, чтения-3классы; | | | | | | | | Учителя начальных классов | | | | |
| 2.Знания учащихся по русскому языку, математике, обществознанию. | | | Анализ качества и успеваемости | | | | | | | | Учащиеся  2-11-х классов | | | | |
| 3.Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (школьный тур, муниципальный тур). | | | Выявление наиболее способных и одаренных обучающихся, повышение мотивации учения, определение профессиональных интересов, оценка успешности работы учителей. | | | | | | | | Учащиеся  5-11-х классов | | | | |
| 4.Проверка журналов, дневников обучающихся | | | Культура оформления журналов, своевременность заполнения, накопляемость оценок, соблюдение ЕОР. Правильность заполнения дневников; соблюдение ЕОР | | | | | | | | Классные журналы,  дневники учащихся | | | | |
| 1. Открытые уроки педагогов (итоги декады русского языка). | | Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Реализация плана профильной подготовки | | Анализ эффективности условий для реализации профильной подготовки в 10-11-х классах. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися | | Анализ посещаемости уро-ков учащимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ. | | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению. | | | | | | | | | | | | Работа учителей | | | | |
| 1. Классные журналы | | Анализ работы предметни-ков по выполнению требова-ний к ведению кл. журналов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Поурочные планы педагогов | | Анализ соответствия поурочных планов педаго- гов требованиям ФГОС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе | | Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Эстетическое оформ-ление воспитательно го процесса в классе (классные уголки, наглядные тематичес-кие материалы, использование ТСО. | | Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда | | Состояние ОТ и ТБ в школе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа над методической темой школы | | Анализ планов по самообразованию, диагностика профессиональной деятельности учителей. | | | | | | | | | | Планы самообразования | | | | | | Тематический | | | Отчеты по самообразованию | | | | |
| 2. Работа предметных МО. | | Анализ работы МО по повышению квалификации педагогов, ее направленности на решение стратегических задач школы, работа с уч-ся, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности | | | | | | | | | | Протоколы заседаний МО | | | | | | Фронтальный | | | Изучение планов, собеседование, посещение заседаний, анализ протоколов | | | | |
| 3. Проведение предметной декады математики, физики. | | Влияние изучения предметов на интеллектуальное развитие учащихся. | | | | | | | | | | Работа учителей  предметников | | | | | | Тематический | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | | |
| 1. Работа с одаренными детьми | | Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I полугодии учебного года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1**. КОК: Организация УВП** в 9-х классах. Состояние преподавания русского языка и математики. | | Анализ эффективности организации УВП и качества подготовки к государственной итоговой аттестации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Мониторинг формирование базовых компетенций выпускников  (пробные ЕГЭ по выбору) | | Изучение уровня преподавания предметов и качества ЗУН учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Оценка уровня сформированности информационно-коммуникативной компетентности учителя. Дневник.Ру. | | Анализ умения использования педагогами современных технологий в учебном процессе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии. | | Выполнение единых требований по ведению тетрадей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за гражданско-патриотическим воспитанием уч-ся. | | | | Соответствие намеченных в плане мероприятий и проводимой работой. Определение результативно сти и эффективности работы. | | | | | |
| 2. Выявление эффективности мероприятий по гражданско-патриоти ческому воспитанию. | | | | Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями. | | | | | |
| 1. Проведение предметной декады по английскому языку. | | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов школы с целью повышения мотивации учеб ной деятельности уч-ся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Работа над методической темой школы | | Анализ работы творческих групп | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация предпрофильного обучения (факультативы) | | Использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам предпрофильного обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость курсов по выбору | | Анализ посещаемости курсов по выбору | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Работа с «трудными подростками» 5-8-х классов | | Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **КОК:Организация УВП** в 11-х классах. Состояние преподавания русского языка и математики. | | Анализ эффективности организации УВП и качества подготовки к государственной итоговой аттестации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Мониторинг: диагностика ЗУН в соответствии со стандартами - АКР за 3 четверть) | | Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательный минимум содержания образования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Состояние преподавания спецкурсов и элективных пред- метов (выполнение рекомендаций). | | Анализ состояния преподавания спецкурсов и элективных предметов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Декада. Состояние преподавания химии, биологии. | | Анализ состояния урочной и внеурочной деятельности в преподавании химии, биологии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Комплексное изучение 4-х классов: степень готовности уч-ся к переходу на II ступень обучения | | Изучение уровня преподавания предметов и качества ЗУН учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Классные журналы | | Соблюдение единых требований к ведению журналов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Роль классного руководителя, социального педагога и психолога в повыше нии уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся, наличие в школе условий, соответству- ющих требованиям ФГОС ООО. | | Результаты деятельности классного руководителя по формированию духовных ценностей у учащихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Итоги предметных олимпиад | | Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов | | Анализ психологического сопровождения предпрофильной подготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Роль кабинетов как творческих лабораторий для организации исследовательской работы учащихся | | | | | | Деятельность учителей по информационному и дидактическому наполнению учебных кабинетов, созданию условий для групповой и индивидуальной исследовательской работы. | | | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Зав.  кабинетами | Персональный | Смотр кабинетов | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре  справка | | | | | Персональный | | | Смотр кабинетов | | | |
| 1. Работа с родителями | | Проверка посещаемости собраний родителями учащихся, имеющих склонность к правонарушен иям и состоящим на ВШУ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение предметных декад: географии, экологии | | Анализ работы учителей по формированию ЗУН, повышению мотивации учебной деятельности учащихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. | | Качество подготовки экзаменационного материала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа ТЛ: проектно-исследователь- ская деятельность учащихся, внедрение современных методов  работы в деятельность МО по выявлению уникальных способностей учащихся. | | | | | Мониторинг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ | | Проверить готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выходные контрольные срезы в 4-х, 5-х и 10-х классах | | Проверить готовность, продолжить обучение в 5-х, 6-х, 11-х классах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Выходной контроль во 2-8-х, 10-х кл-х Промежуточная аттестация. | | Проверить уровень ЗУН учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Выполнение образовательных программ | | Проверить выполнение учебных программ по предметам. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Классные журналы | | Соблюдение единых требований к ведению журналов. Подготовка к сдаче в архив. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Проверка личных дел учащихся | | Соблюдение требований к оформлению личных дел | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа ОУ по успешному внедрению ФГОС ООО в 5-6-х классах. | | Анализ выполнения плана по реализации ФГОС. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей. | | Анализ работы классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе. Подведение итогов работы по профориентационной работе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация предпрофильной и профильной подготовки | | Анализ выполнения плана предпрофильной и профильной подготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Итоги Государственной аттестации | | Анализ уровня обученности учащихся 9 и 11 классов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Контроль оформления аттестатов выпускников | | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ**

**классно-обобщающего контроля в 4-х классах в IV четверти 2016-2017 учебного года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид котроля** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1. | Посещение уроков | Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО. | Анализ. |
| 2. | Контрольные работы по математике и русскому языку. | Руководители МО. | Анализ. |
| 3. | Проверка рабочих тетрадей. | Заместитель директора по УВР. | Справка. |
| 4. | Проверка техники чтения. | Учитель-логопед. | Анализ. |
| 5. | Проверка классных журналов. | Заместитель директора по УВР. | Справка. |
| 6. | Хронометраж домашнего задания. | Заместитель директора по УВР. | Анализ. |
| 7. | Работа с педагогами, работающими в этих классах. | Заместитель директора по УВР и ВР. | Анализ. |
| 8. | Беседа с учащимися. | Заместитель директора по УВР. | Анализ. |
| 9. | Диагностика  сформированности навыков к обучению. | Педагог-психолог. | Справка. Педсовет |

**Работа по преемственности начальной и основной школы**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Форма проведения | Примечание |
| 1 | Изучение личностных особенностей учащихся 5 класса | Сентябрь  октябрь | Зам. директора по УВР  психолог | Наблюдение  Анкетирование |  |
| 2 | Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы | Сентябрь  октябрь | Зам. директора по УВР н/ш |  | Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы. |
| 3 | Контроль уровня ЗУН по предметам. | Октябрь | Зам. директора по УВР | АКР по русскому языку и математике |  |
| 4 | Проведение психолого-педагогического консилиума. | Ноябрь | Зам. директора по УВР  Психолог  Соц. педагог |  | Выработка рекомендаций учителям по работе в 5-х классах. |
| 5 | Работа с родителями 5-классников | В течение года | Классный руководитель | Классные родительские собрания. | Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям. |
| 6 | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Совещание |  |
| 7 | Проведение совместных заседаний МО учителей по обмену опытом. | II, III четверти | Зам. директора по УВР | МО | Разработка единых требований к учащимся. |

**План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами**

**на 2016- 2017 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Собеседование с молодым учителем | Директор  Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| ***Занятие I***  тематическое  планирование - поурочное планирование. | Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| Инструктаж о ведении школьной документации | Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| ***Занятие 2***  (постановка цели, задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная) | Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| Консультирование по поурочному планированию. | Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| ***Занятие 3.*** Что такое современный урок? Методические требования к современному уроку (организация, структура урока) | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| Организация посещения уроков молодого специалиста , оказание помощи в правильном построении урока. | Директор  Зам.по УВР, рук.МО | в течение года |
| ***Занятие 4***Использование активных педагогических форм, приёмов .методов, современных технологий | Зам. директора по УВР | Ноябрь |
| Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы. |  | в течение года |
| Посещение молодым специалистом открытых уроков в рамках проведения. | Зам. директора по УВР | в течение года |
| Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся, индивидуальные консультации | Зам. директора по УВР | Октябрь - май |
| ***Занятие 5.*** Как анализировать урок? Самоанализ урока. | Зам. директора по УВР | Ноябрь -декабрь |
| Проведение контрольных срезов знаний учащихся в классах молодого учителя. | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. | Зам. директора по УВР | Апрель - май |