



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Министерство образования и науки Республики Дагестан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШАМХАЛЯНГИУРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

368084 РД, Кумторкалинский район, с. Шамхалянгиурт E-mail: [shamkhalyangiyurtovskaya@mail.ru](mailto:shamkhalyangiyurtovskaya@mail.ru)

«16» марта 2023г.

№ 37

### ПРИКАЗ

#### «Об организации приема заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год»

В целях реализации Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения от 8 октября 2021 г. N 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г., приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 №784, приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Шамхалянгиуртовская СОШ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на 2023-2024 учебный год и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на первом этапе зачисления на Гаджиеву П.Б., заместителя директора по УВР.
2. Организовать приём заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории с **01.04.2023** года по **30.06.2023** года;
  - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории на оставшиеся свободные места- с **06.07.2023** года по **05.09.2023** года;
  - закончить приём заявлений в первый класс не позднее **05.09.2023** года.
3. О начале приёма заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (Отв Гаджиева П.Б.)
4. Создать в МКОУ «Шамхалянгиуртовская СОШ» приёмную комиссию по приему

5. Утвердить состав приёмной комиссии и полномочия её членов.

№	Ф.И.О.	Должность по штатному расписанию	Должность в комиссии	Полномочия
1	Мусаева А.Н.	Директор	Председатель комиссии	Контроль приема граждан в 1 класс в соответствии с положением «Правила приема граждан в МКОУ «Шамхалянгиуртовская СОШ
2	Гаджиева П.Б.	Зам. директора по УВР в начальной школе.	Заместитель председателя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы приемной комиссии;</li> <li>- контроль организации процесса приема детей в 1-й класс в период до 01.06.2023г</li> <li>- регистрация заявления в журнале заявлений в 1 класс.</li> </ul>
3	Исаева Г.А. Исаева А.И.	Учителя нач. классов	Члены комиссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы приёмной комиссии (до 01.06.2023г)</li> <li>с 01.06.2023г.</li> </ul>
4	Гаджиева П.Б.		Член комиссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- занесение данных заявлений родителей (законных представителей) в АИС (01.04.2023- 15.06.2023г.)</li> </ul>

6. Приемной комиссии осуществлять приём следующих документов:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

-принимать следующие документы:

-копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

-копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-копия свидетельства о рождении брата или сестры;

-справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

-копия заключения ПМПК (при наличии);

-копия СНИЛСа;

-фотографии 3×4 2шт;

-медкарта ребенка;

7. Заместителю директора по УВР Гаджиевой П.Б. при приёме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы , лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации », основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. МКОУ «Шамхалингиюртовская СОШ

:Секретарю Джапаровой А.Р.

- организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;

-установить следующий график работы с 1апреля по 1июня 2023г. по приёму заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 12.00 до15.00, в субботу с 9.00 до 14.00.

-подготовить приказ о зачислении в школу в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

9.Установить количество первых классов – 1 (предварительно)

11. Секретарю Джапаровой А.Р.. продолжить приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс.

12.Заместителю директора по УВР Гаджиевой П.Б.. выставить информацию о начале приёма в 1 класс на официальном сайте школы

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Шамхалингиюртовская СОШ»



Мусаева А.Н.