Утверждаю:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мусаева А.Н.

« «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год

**ПРОГРАММА**

«Противодействие коррупции в МКОУ «Шамхалянгиюртовская СОШ»

на 2022-2023 годы»

**I. Пояснительная записка**

 Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона противодействия коррупции».

**Цель программы:**

- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

**Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;

- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;

- повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции.**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательным организациям.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупиионной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционпых стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**II. Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы.** | **Противодействие коррупции в МКОУ «Шамхалянгиюртовская СОШ» на 2022-2023 годы.** |
| Сроки и этапы реализации программы. | Срок реализации: 2022-2023 годы.Программа реализуется в два этапа: * I этап – 2022 год;
* II этап – 2023год.
 |
| Исполнители программы. | Работники **в МКОУ «Шамхалянгиюртовская СОШ»**- осуществляет общее руководство программой – директор А.Н.Мусаева- организует работу по реализации мероприятийпрограммы – заместитель директора по УВР Баймурзаева Б.М.;- проводят антикоррупционную пропаганду – учителя. |

|  |  |
| --- | --- |
| Участники программы. | Программа рассчитана на:- педагогический коллектив;- учебно-вспомогательный персонал;- обслуживающий персонал;- обучающихся;- родителей, законных представителей обучающихся;- физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.  |
| Источники и объёмы финансового обеспечния реализации программы. | Объём финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2022-2023 годов, составляет \_ тыс. руб., в том числе за счёт средств местного бюджета:- в 2022 году - \_\_ тыс. руб.;- в 2023 году - \_\_ тыс. руб. |

**III. Основная часть**

1. **Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на МКОУ «Шамхалянгиюртовская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование риска** | **Суть проблемы** | **Механизмы минимизации** |
| Получение и вымогание подарков. | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны. | - улучшение условий труда;- повышение заработной платы. |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи. | Нехватка денежных средств. | - привлечение спонсорской помощи;- информационная открытость деятельности образовательной организации;- соблюдение утвеждённых антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации. |
| Отсуствие неприятия коррупции. | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции. | - осознание этих фактов как социальной проблемы;- непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандисткая и просветительская работа;- реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родителей, общественности и социально ответственных работников. |
| Слабая правовая грамотность. | Недостаточное информированность участниково последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка. | - антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировозрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;- разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

**2. План программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Этап** | **Участники** | **Ответственные исполнители** |
| **2.1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции** |
| 2.1.1. | Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:- кодекс этики служебного поведения работников образовательной организации;- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;- порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. | сентябрь-январь | Работники | Заместитель директора |
| 2.1.2. | Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы. | сентябрь | Работники | Учителя |
| 2.1.3. | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов. | по мере необходимости | Работники |  |
| **2.2. Методы антикоррупционного просвещения** |
| 2.2.1. | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции. | три месяца |  Родители | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Организовать антикорруп-ционное обучение: |  |  |  |
| 2.2.2. | - тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться?», «Коррупции – нет!»;- конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребёнок и закон;- игры «Моё отношение к коррупции», «Что я могу сделать в боьбе с коррупцией»;- рисунок «Коррупция глазами детей». | в течение года | Учащиеся | Учителя, работники правоохранитель-ных органов (по согласованию) |
| 2.2.3. | Инструктивные совещания на тему: «Коррупция и ответственность». | один раз в месяц | Педагоги | Директор |
| 2.2.4. | Подоговить информацион-ные материмы, краткоописывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка,включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей. |  | Учащиеся | Учителя |
| **2.3. Взаимодействие с родителями и общественностью** |
| 2.3.1. | Ввести в работу телефон доверия и горячую линию, разместить «ящик обращений». | сентябрь | Учащиеся, работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3.2. | Проводить личный приём граждан по вопросам проявления коррупции. | постоянно | Работники, родители, иные лица | Директор |
| 2.3.4. | Проводить анкетирование, включая оноаён-опросы. | один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| **2.4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** |
| 2.4.1  | Обеспечивыать и своевременно исполнять требования к финансовой отчётности. | постоянно | Работники | Директор |
|  2.4.2  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | постоянно | Работники | Директор |
| 2.4.3. | Контроль за объективным распределнием средств ФОТ | ежегодно |

**3. Ресурсное обеспечение**

Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства** | **Ресурсы** |
| Финансовые | \_\_ тыс. руб., на весь срок реализации программы. |
| Информационные  | - публичный отчёт директора за истекший год;- официальный сайт образовательной организации;- информационные стенды образовательной органитзации;- отчёты о мониторинге реализации программы. |
| Кадровые | исполнители программы. |
| Материаль-технические | пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений. |

1. **Контроль выполнения программы**

Контроль выполнения программы осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 68.

Директор МКОУ «Шамхалянгиюртовская СОШ» координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчётный период, представляют отчёт руководителю о выполнении программных мероприятий и размешают его в разделе «Противодействие коррулпии» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о её результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результа