Утверждаю:

Директор школы: /МусаеваА.Н./

Дорожная карта

по переходу учащихся МКОУ "Шамхалянгиюртовская СОШ"

на новые ФГОС НОО и ООО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятие** | | | **Срок** | **Ответственный** | |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | Август | Директор школы  Заместитель директора по УР | |
| 2. | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | | | Май | Заместитель директора по УР  Классные руководители будущих 1-х классов | |
| 3. | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | | | Май | Заместитель директора по УР  Классные руководители будущих 5-х классов | |
| 4. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | | | В течение учебного года в соответствии с графиком | Зам.директора по УР  Зам.директора по ВР | |
| 5. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | | | Октябрь | Зам.директора по УР | |
| 6. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | | | Ноябрь–июнь | Завхоз школы | |
| 7. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых .ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников | | | До 1 сентября | Директор школы  Педагог-библиотекарь | |
| 8. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | | | Октябрь–март | Зам.директора по УР  Зам.директора по ВР | |
| 9. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | | | Октябрь–май | Зам.директора по УР  Директор школы | |
| 10. | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | | | По согласованию | Директор школы | |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 11. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | В течение года | Директор школы  Зам.директора по УР  Зам.директора по ВР | |
| 12. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | | | В течение года | Педагоги школы | |
| 13. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | | | Сентябрь | Директор школы | |
| 14. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | | | До 01.09.2022 | Директор школы | |
| 15. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | Сентябрь–январь | Директор школы  Рабочая группа | |
| 16. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | | | До 01.09.2022 | Директор школы | |
| 17. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | | | До 01.05.2022 | Зам.директора по УР  Рабочая группа | |
| 18. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | | | До 01.05.2022 | Зам.директора по УР  Рабочая группа | |
| 19. | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | | | До 01.09.2022 | Педагогический совет | |
| 20. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | | | До 30 мая 2022 года | Зам.директора по УР  Зам.директора по ВР | |
| 21. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | | | До 31 августа 2022 года | Педагоги школы | |
| 22. | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | | | Апрель | Директор школы | |
| 23. | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | | | До 1 сентября 2022 года | Директор школы | |
| 24. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | | | До 1 сентября 2022 года | Педагогический совет  Зам.директора по УР  Директор школы | |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 25. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | До 1 сентября 2021 года | Зам.директора по УР  Председатель ШМО  Руководители ШМО | |
| 26. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | | | Июнь | Зам.директора по УР  Руководители ШМО | |
| 27. | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | | | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО  Протоколы заседаний ШМО | |
| 28. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | В течение года | Зам.директора по УР  Методический совет | |
| 29. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | | | В течение года | Зам.директора по УР  Руководители ШМО  Методический совет | |
| 30. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | | | В течение года | Зам.директора по УР  Руководители ШМО  Методический совет | |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 31. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | Декабрь | Зам.директора по УР | |
| 32. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | Январь 2022 года | Зам.директора по УР | |
| 33. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | | | В течение года | Зам.директора по УР  Директор школы | |
| 34. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | | | До 25 августа | Директор школы | |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 35. | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | В течение года | Зам.директора по УР  Технический специалист | |
| 36. | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | Ежеквартально | Зам.директора по УР  Зам.директора по ВР  Технический специалист | |
| 37. | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | | | Ежеквартально | Зам.директора по УР  Зам.директора по ВР  Технический специалист | |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| **38.** | | Формирование МТБ | Весь период | | | Директор Завхоз |