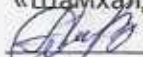


Согласовано:

Председатель профкома МКОУ  
«Шамхалдянгиуртовская СОШ»  
 /Гаджиева З.С./

Утверждаю :  
Директор МКОУ  
«Шамхалдянгиуртовская СОШ»  
 /Мусаева А.Н./  
« 07 » 2021-2022 г.



# Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

**МКОУ «Шамхалдянгиуртовская СОШ»  
2021-2022 уч.год.**

**Порядок ознакомления с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности в МКОУ «Шамхалянгиюртовская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКОУ «Шамхалянгиюртовская СОШ», разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения (далее – Директор).

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: 368084, РД., Кумторкалинский район, С. Шамхалянгиюрт, ул. Центральная.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. Учреждение размещает распорядительный акт управления образования Администрации города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Когалым на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3) заместители Директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.