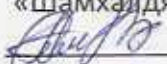


Согласовано:
Председатель профкома МКОУ
«Шамхалдянгюртовская СОШ»
 /Гаджиева З.С./

Утверждаю :
Директор МКОУ
«Шамхалдянгюртовская СОШ»
 /Мусаева А.Н./
« 08 » / 2021-20222 г.



Положение

о рабочей программе по учебному предмету учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

МКОУ
«Шамхалянгиюртовская СОШ»
2021-2022 уч.год.

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.2 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса по предмету.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, курсов по выбору, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.
- 1.4. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учётом целей и задач Образовательной программы Учреждения и отражающий пути реализации данного предмета.
- 1.5. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету и рассчитана на один год обучения.
- 1.6. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе образовательного процесса, цели ее изучения, содержание учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и формы организации обучения.
- 1.7. Настоящее положение утверждается директором Учреждения после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

II. Содержание и структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа должна выполнять следующие функции:

- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;
- информационную – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе, которая формирует представление о нем;
- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- прогностическую – рабочая программа даёт предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно -диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимися заявленных целей курса;
- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

2.2. Рабочая программа раскрывает:

роль и значение соответствующей учебной дисциплины в реализации федеральных государственных образовательных стандартов

- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);
- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся (требования к уровню подготовки обучающихся);
- объем и содержание общеучебных умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе изучения данного предмета;
- объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данная дисциплина;
- основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника;
- характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

2.3. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей школы;
- состояние здоровья обучающихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы;

2.4 Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

- четко определено место и роль данной дисциплины в овладении обучающимся знаниями, умениями и навыками в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения предмета;
- своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данной учебной дисциплиной, за период, прошедший с разработки Примерной учебной программы;
- учтён региональный компонент образования путем усиления профессиональной направленности образовательного процесса, отражена специфика и потребности региона;
- определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана ОУ;
- оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам курса;
- определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания и специфики класса;
- продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем;
- спланирована организация самостоятельной работы обучающихся;
- продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;
- отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков;
- продумана работа по формированию общеучебных умений и навыков, ключевых компетентностей обучающихся;
- рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями к делопроизводству.

2.5 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание учебной программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- график практической части рабочей программы;

- календарно-тематическое планирование;
- программно - методическое обеспечение программы;
- контрольные параметры оценки достижений ФГОС обучающимися по предмету;
- список литературы для учителя;
- список литературы для обучающихся;
- перечень WEB-сайтов для дополнительного образования по предмету;
- перечень тем проектов, рефератов, исследовательских работ по предмету.

III. Порядок разработки рабочих программ курсов по выбору обучающихся

3.1. Основными принципами разработки рабочих программ курсов по выбору обучающихся являются:

- соответствие содержания и технологий обучения миссии Учреждения;
- преемственность содержания и технологий обучения обучающихся по годам и ступеням образования в школе;
- интеграция основного и дополнительного образования в школе;
- формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

3.2. Рабочие программы курсов по выбору обучающихся разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования по заданию директора Учреждения (или педагогического совета) на основании учебного плана.

3.3. Корректировка рабочих программ курсов по выбору осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.

IV. Деятельность педагога по разработке рабочей программы

4.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

4.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;
- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- образовательной программе Учреждения;
- учебному плану Учреждения;

4.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:

- проанализировать содержание ФГОС и программы по предмету;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования обучаемых;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;
- разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения ФГОС обучающимися; определить конкретно по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта, определить его достаточность для реализации ФГОС; ежегодно оформлять заявку на приобретение или обновление фонда;
- в феврале учебного года представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе программно-методическое обеспечение преподавания своего предмета;

- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке Учреждения (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), библиотекарь оформляет заявку на ее приобретение.
- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;
- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение ШМО, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором школы.

V. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы.

5.1. Школьное методическое объединение:

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие ФГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, учебному плану;
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы;
- заместитель директора по УВР согласует, педагогический совет школы принимает, директор школы утверждает приказом по школе рабочие программы на ступень и программу каждого педагога.

VI. Деятельность заместителя директора по УВР

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе школы, школьному положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете и утверждение директором школы.

VII. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.

7.1. Директор школы:

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, школьному Положению о рабочей программе;
- утверждает приказом по школе;
- по ходатайству заместителя директора по УВР или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и курсов по выбору для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем Учреждения по своему усмотрению (либо по решению педагогического совета, совета школы (для курсов по выбору обучающихся), либо по ходатайству заместителя директора по УВР, либо другое).